



الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات :

# اجراءات التعامل مع المقبوضات في جمعية البر الخيرية بالنابغ

الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠ م المشفوعات :

## اجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

### التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو

الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

التالي:

إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم. على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح كيفية الاستفادة منها. يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

الجمعية. إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من مجلس الإدارة للجمعية

النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع. وتقدر القيمة السوقية بواسطة قسم المحاسبة.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل، وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه



الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات :

التبرعات في حسابات الجمعية، مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم  
الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

المرجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( الرابع ) لعام 2022م في  
دورته ( الثالثة ) هذه السياسة في 2022/9/2م.

جمعية البر الخيرية  
بمركز النابغ



الرقم: التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات:

## توقيع مجلس الادارة اجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	سالم عطاالله لافي البلوي	رئيس مجلس الإدارة	
2	محمد صبر دغيم البلوي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	عبدالرحمن سليمان سعيد البلوي	امين الصندوق	
4	محمد موسى حامد البلوي	عضو	
5	عيد عودة صبحي البلوي	عضو	
6	سالم رفيع محيسن البلوي	عضو	
7	نايف عواد دخيل الله البلوي	عضو	