

الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات :

سياسة صرف المساعدات للمستفيدين

بجمعية البر الخيرية بالنابغ

قواعد و لائحة الصرف النقدي و العيني و تسجيل
المستفيدين

اللائحة التنظيمية لتقديم الخدمات للمستفيدين

من مهام اللجنة الاجتماعية :

لائحة صرف المساعدات للمستفيدين:

المادة (1) شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية:

- 1- أن تكون الأسرة سعودية الجنسية حسب الهوية أو دفتر العائلة.
- 2- أن يثبت لدى الجمعية إقامة الأسرة في منطقة خدماتها بمركز النابغ و ما يتبعها فقط .

الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات :

3- ألا يتجاوز مقدار دخل الفرد الواحد المعدل المطبق في الجمعية حسب قواعد الصرف والإعانات المقررة من مجلس الإدارة .

المادة (2) الأوراق المطلوبة للمستفيدين من الجمعية:

- 1- بطاقة الهوية لرب الأسرة للاطلاع وتسجيل البيانات.
- 2- كرت العائلة للاطلاع وتسجيل البيانات.
- 3- صورة الصكوك اللازمة في حالات الطلاق و الاعالةالخ .
- 4- صورة لعقد الإيجار و تعريف من مدارس الأبناء .
- 5- اثبات حالة الأسرة الاجتماعي.
- 6- اثبات مقدار الدخل كشف حساب وتعريف الراتب.
- 7- كشف حسابي بنكي حديث
- 8- خطاب من الضمان الاجتماعي بتاريخ حديث

المادة (3) الغاء ملفات المستفيدين:

أولاً يلغى ملف المستفيد كلياً:

- 1- إذا ثبت لدى الجمعية أن المستفيد يسكن خارج نطاق الجمعية.
- 2- إذا ثبت أن المستفيد يستفيد من جمعية أخرى.
- 3- إذا ثبت أن المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثل الحالة أو الدخل أو غير ذلك من استيفاء الشروط.
- 4- عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب.
- 5- اكتفاء الأسرة ذاتياً ولم تعد بحاجة راعي.

ثانياً يلغى ملف المستفيد مؤقتاً في الحالات التالية فقط:

- 1- عدم تجديد المعلومات السنوية المطلوبة.
- 2- عدم مراجعة الجمعية لاستلام المساعدة خلال المدة المحددة في الإعلان.

الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات :

• لمجلس إدارة الجمعية النظر في زيادة أو تخفيض مدة الإلغاء حسب الحالات والظروف.

حدد المساعدات النقدية حسب ما يرد في حسابات الجمعية بالبنوك المخصصة للصرف منها على المستفيدين .

المادة (4) الحد الأعلى للصرف:

الحد الأعلى للصرف في السنة يحدده قرار مجلس الإدارة .

المادة (5) الحد الأدنى للصرف:

الحد الأدنى للصرف في السنة يحدده قرار مجلس الإدارة . ويستثنى من ذلك ما ذكر في المادة (6).

المادة (6) خفض المساعدات:

حسب قرار مجلس الإدارة بناء على الرصيد بالحسابات المخصصة .

المادة (7) إقرار المساعدات المالية وآلية الصرف:

يتم صرف المساعدات المالية بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بعد عرض اللجنة الاجتماعية وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والحالة والمبلغ. ولا تسلم نقداً للأسرة بل تحول على حسابات المستفيدين بالبنوك عبر نظام تبادل للحوالات السريعة .

المادة (8) المستفيدون من خدمات الجمعية:

(1) الأسرة محدودة الدخل

(2) أسر الأراامل و المرضى و كبار السن .

الرقم: التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات:

(3) اسر المطلقات والمعلقات.

(4) من يثبت استحقاقه للجمعية لأي ظرف من ظروف الحياة

المادة (9) تقديم الخدمات بتصنيف الفئات:

الخدمات المقدمة لفئة أ:

1- تدرس الحالة وتبحث بحثاً كاملاً وتعرض على الإدارة لتقديم المساعدة وفق ما تراه لجنة البحث الاجتماعي وموافقة مجلس الإدارة.

المادة إقرار المساعدات العينية:

يتم صرف المساعدات العينية السلة الغذائية، التمور و بطاقات غذائية كسوة ملابس وغيرها لجميع الفئات بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بناء على توصيات لجنة البحث الاجتماعي وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والكمية.

المادة هذه اللائحة قابلة للتعديل وفق إمكانيات الجمعية وما يستجد من أمور تستوجب ذلك.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الاول) في دورته (الثالثة) هذه السياسة في: 2021/01/21 م . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات صرف المساعدات الموضوعه سابقا.

الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - / / ٢٠٢٠ م المشفوعات :

توقيع مجلس الإدارة على سياسة صرف المساعدات للمستفيدين
بجمعية البر الخيرية بالنابغ

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	سالم عطاالله لافي البلوي	رئيس مجلس الإدارة	
2	محمد صبر دغيم البلوي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	عبدالرحمن سليمان سعيد البلوي	امين الصندوق	
4	سالم رفيع محيسن البلوي	عضو	
5	عيد عودة صبحي البلوي	عضو	
6	محمد موسى حامد البلوي	عضو	
7	نايف عواد دخيل الله البلوي	عضو	