

الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - ٢٠٢١/١/٤ م المشفوعات :

### مهام مدير المشاريع

المسمى الوظيفي: مدير المشاريع

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة

المسؤول المباشر : المدير التنفيذي

الهدف العام للوظيفة: متابعة مشاريع الجمعية البحث عن دعم وداعمين للجمعية

### الواجبات:

- 1- متابعة مشاريع الجمعية
- 2- التقديم على جميع المنح المتاحة للتقديم سواء كانت حكومية او أهلية
- 3- المتابعة والتحقق من ايداعات الكافلين للأيتام عن طريق حساب الجمعية وتقديم تقرير ربع سنوي للإيداعات لمجلس الإدارة
- 4- متابعة تحديث بيانات الايتام بشكل سنوي والبحث عن كافلين للأيتام الذين لا يوجد لديهم كافل
- 5- التواصل مع الكافلين وتقديم التقارير عن المكفولين
- 6- اقتراح المشروعات وتقديم تقرير لمجلس الإدارة للموافقة
- 7- تقديم تقرير ربع سنوي على ما تم انجازه من مشروعات
- 8- تزويد المدير التنفيذي بتقرير انجازات نهاية كل شهر ميلادي
- 9- القيام بأي مهام اخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر في مجال اختصاص الجمعية