

الرقم : التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ - ٢٠٢١ / ١ / ٥ م المشفوعات :

مهام المنسق الاعلامي

المسمى الوظيفي: المنسق الاعلامي للجمعية

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة

المسؤول المباشر : المدير التنفيذي

الهدف العام للوظيفة: إبراز دور الجمعية للمجتمع وتوثيق برامج وأنشطة

المجتمع

الواجبات:

1- اعداد التقارير الاعلامية الشهرية و الربع سنوية و السنوية للجمعية

2- اعداد تقارير ختامية للمشاريع والبرامج

3- الاشراف على ادارة موقع الجمعية الرسمي

4- الاشراف على ادارة حسابات الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعي

5- تزويد المدير التنفيذي بتقرير انجازات نهاية كل شهر ميلادي

6- القيام بأي مهام اخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر في مجال

اختصاص الجمعية